

# Zoom

- 基础使用手册 -

# Zoom PC App 使用指南



召开会议



预约会议



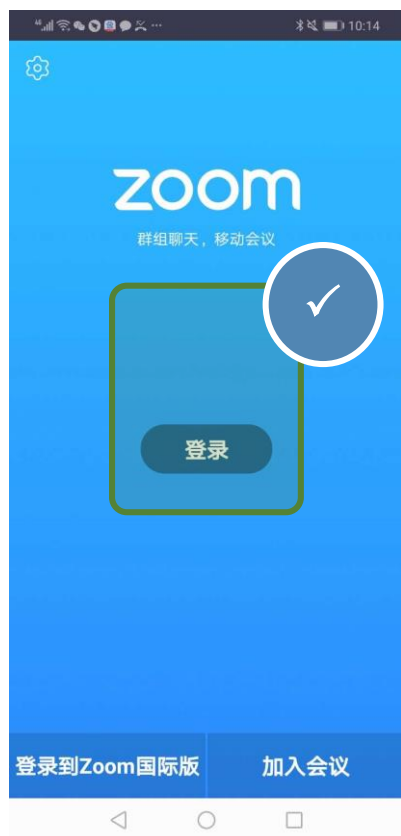
加入会议



会议功能

# 召开会议

## 登录手机端zoom App



安卓手机

视频会议  
方便快捷的召开或加入视频会议

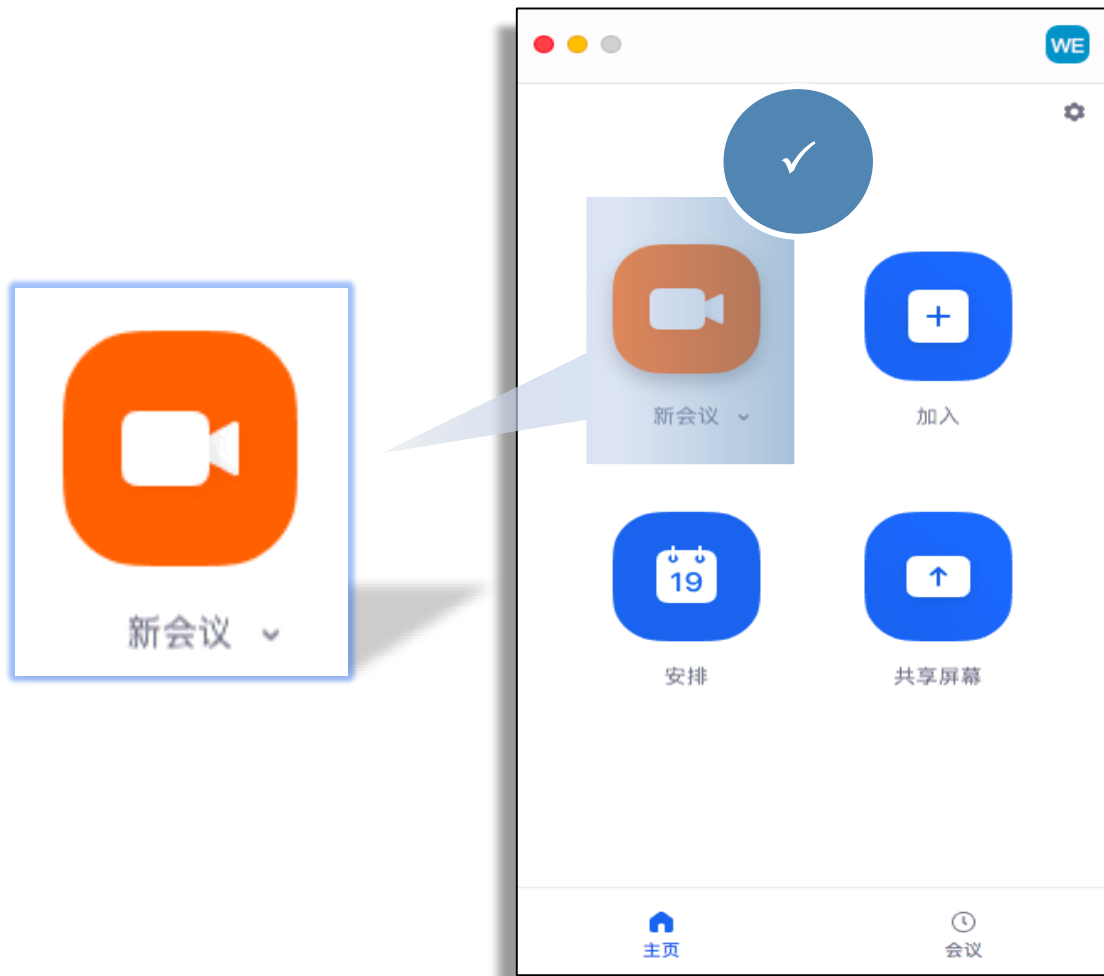


苹果手机



# 召开会议

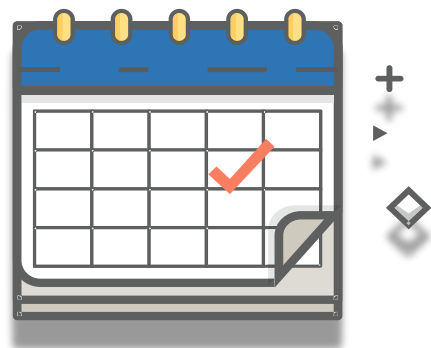
登录zoom App，选择“新会议”



# Zoom PC App 使用指南



召开会议



预约会议



加入会议



会议功能

# 预约会议

选择① “安排”：编辑会议信息  
选择③ “Outlook”

选择② “高级选项”：编辑高级选项内容  
选择④ “安排”



## 高级选项内容

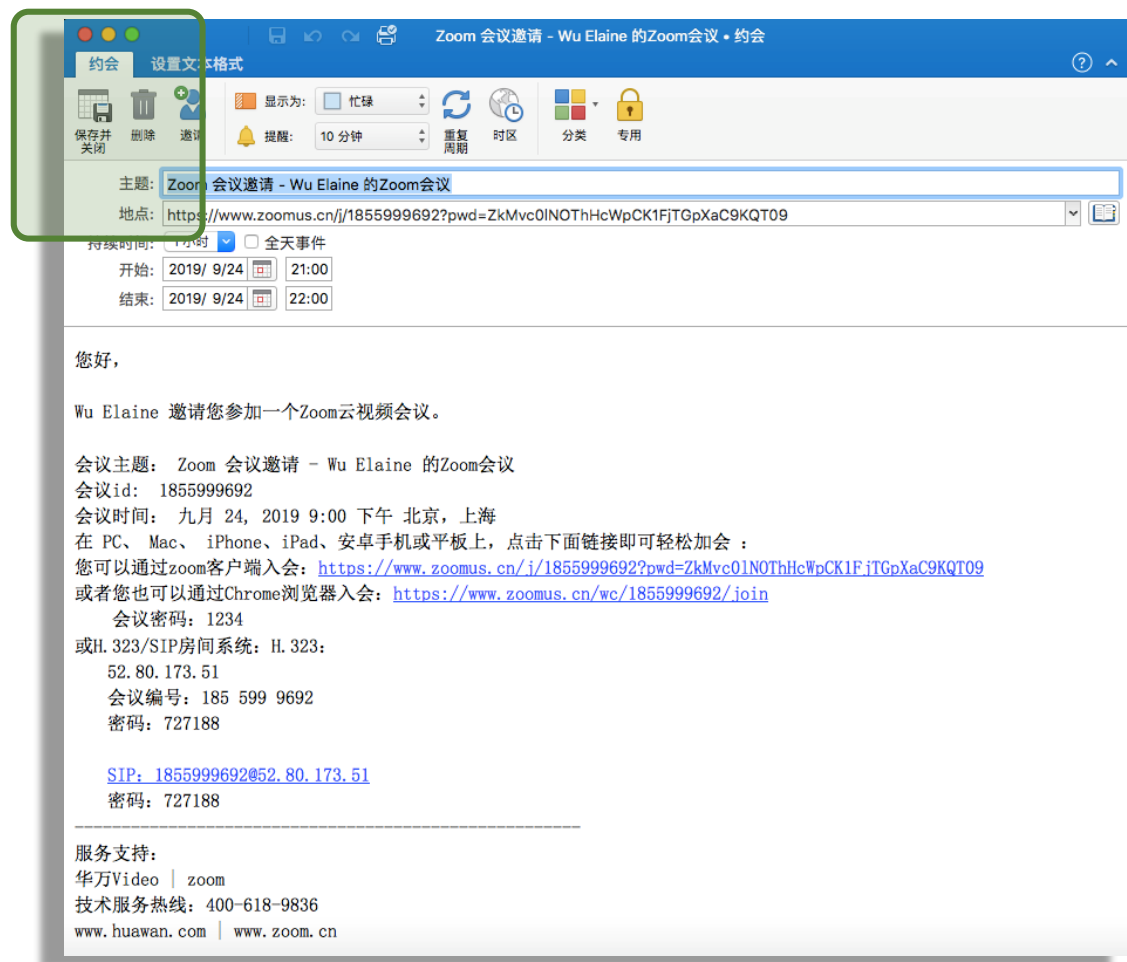
### 选项

- 设置会议密码
- 允许在主持人入会前加入
- 加入会议时静音
- 使用个人会议号 139-182-93292
- 自动录制会议并保存在本机

高级选项 ^

# 预约会议

选择 “保存并关闭”



Zoom 会议邀请 - Wu Elaine 的Zoom会议 · 约会

保存并关闭 删除 邀请

显示为: 忙碌 提醒: 10 分钟 重复周期 时区 分类 专用

主题: Zoom 会议邀请 - Wu Elaine 的Zoom会议

地点: <https://www.zoomus.cn/j/1855999692?pwd=ZkMvc0lNOThHcWpCK1FjTGpXaC9kQT09>

持续时间: 1 小时  全天事件

开始: 2019/ 9/24 21:00

结束: 2019/ 9/24 22:00

您好,

Wu Elaine 邀请您参加一个Zoom云视频会议。

会议主题: Zoom 会议邀请 - Wu Elaine 的Zoom会议  
会议id: 1855999692  
会议时间: 九月 24, 2019 9:00 下午 北京, 上海  
在 PC、Mac、iPhone、iPad、安卓手机或平板上, 点击下面链接即可轻松加会 :  
您可以通过zoom客户端入会: <https://www.zoomus.cn/j/1855999692?pwd=ZkMvc0lNOThHcWpCK1FjTGpXaC9kQT09>  
或者您也可以通过Chrome浏览器入会: <https://www.zoomus.cn/jc/1855999692/join>  
会议密码: 1234  
或H.323/SIP房间系统: H.323:  
52.80.173.51  
会议编号: 185 599 9692  
密码: 727188

[SIP: 1855999692@52.80.173.51](mailto:1855999692@52.80.173.51)  
密码: 727188

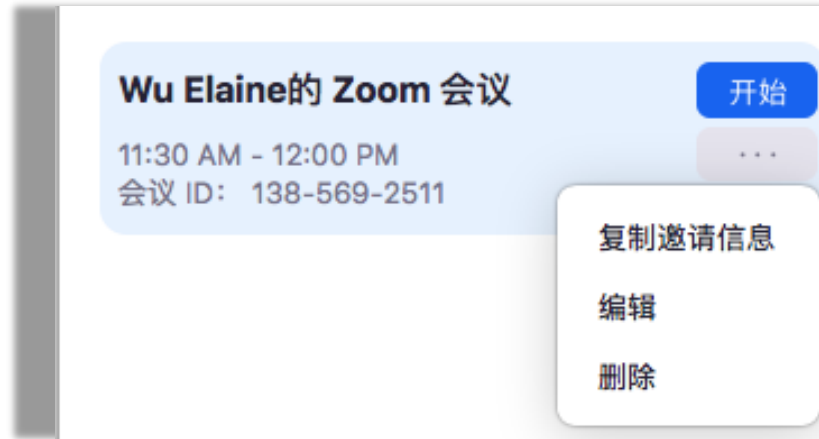
服务支持:  
华万Video | zoom  
技术服务热线: 400-618-9836  
[www.huawan.com](http://www.huawan.com) | [www.zoom.cn](http://www.zoom.cn)



预约会议成功!

# 预约会议

① 点击“会议”可查看已经预约成功的会议记录



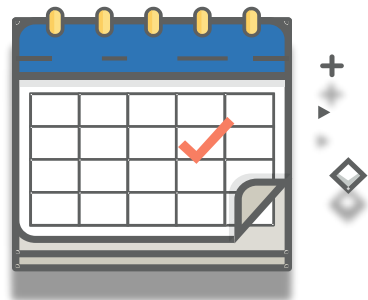
② 选择：“开始” —— 开启这场预约会议  
“...” —— 对这场预约会议再编辑



# Zoom PC App 使用指南



召开会议



预约会议



加入会议



会议功能

# 参加 会议

未登录的状态下，一样可以加入会议。

①选择“加入会议” ②输入11位会议号码和参加会议的姓名 ③选择“加入”



# 参加 会议

登录的状态下，加入会议。

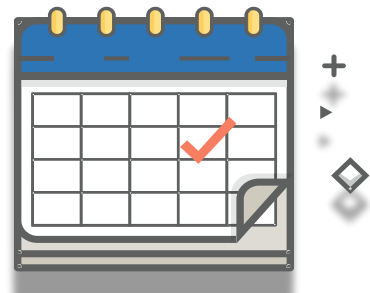
①选择“加入” ②输入11位会议号码和参加会议的姓名 ③选择“加入”



# Zoom PC App 使用指南



召开会议



预约会议



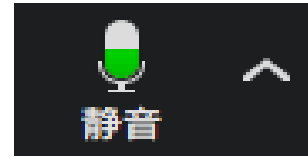
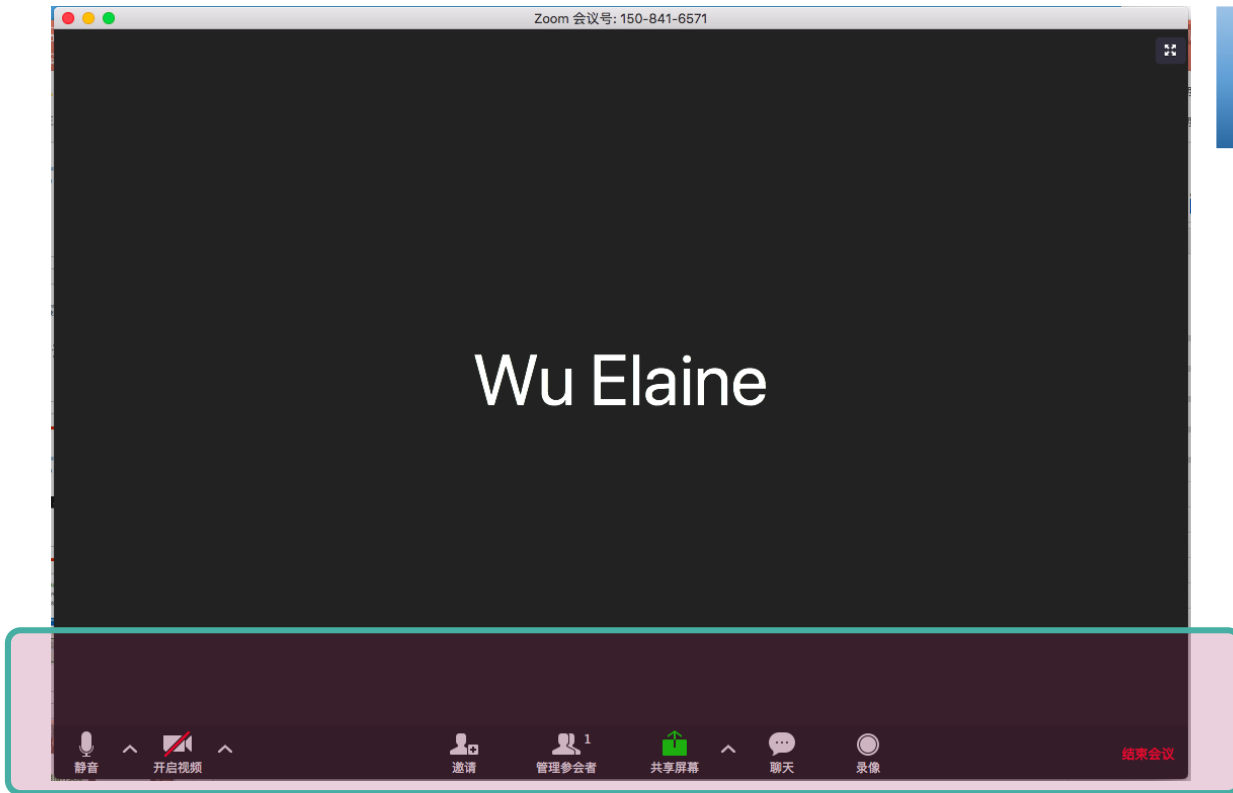
加入会议



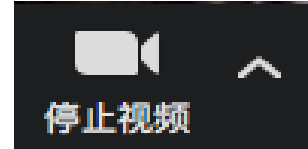
会议功能

# 会议功能

会议界面最下方的一栏：**会议功能栏**



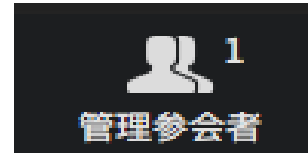
音频设置



视频设置



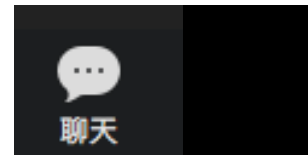
邀请参会者



管理参会者



共享屏幕



聊天



录像

# 会议功能

## 会议功能栏——音频设置

🔍 **为什么**别人听不到我的声音？——请检查功能栏的音频设置



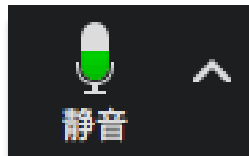
点击“连接语音”



点击“使用电脑音频加入”



点击“解除静音”



# 会议功能

## 会议功能栏——邀请与会者



点击“邀请” 即时邀请与会者加入您的会议。



复制会议信息邀请与会者



发送邮件邀请与会者

# 会议功能

## 会议功能栏——管理参会者



◆ 全体静音

◆ 解除全体静音

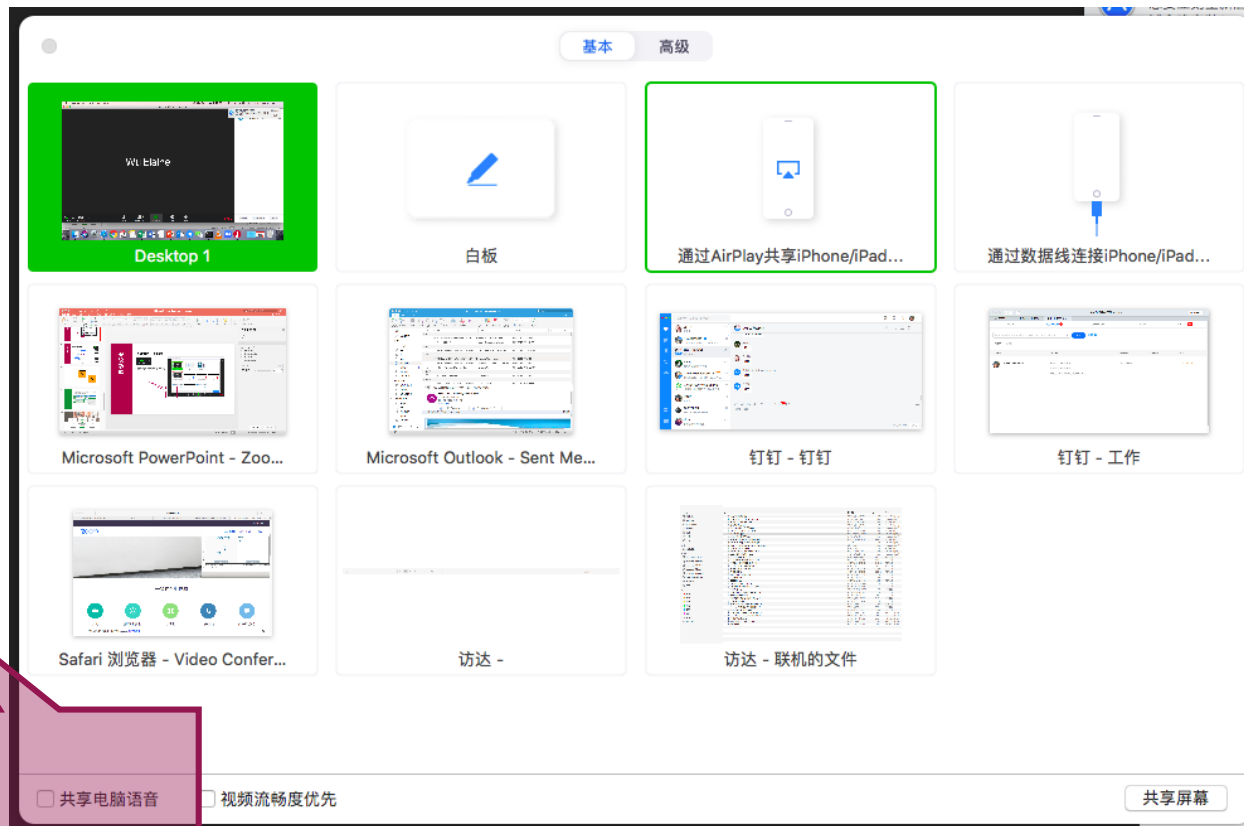
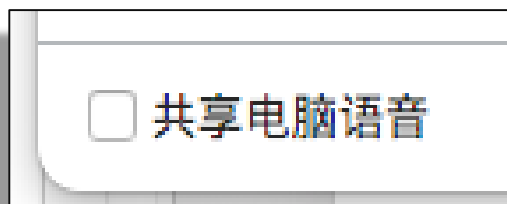
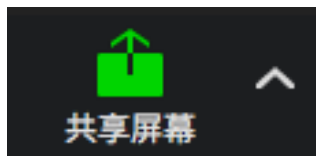
◆ 更多：

- 加入会议时静音
- 允许参会者自我解除静音
- 进出会议时播放提示音
- **锁定会议**



# 会议功能

## 会议功能栏——共享屏幕



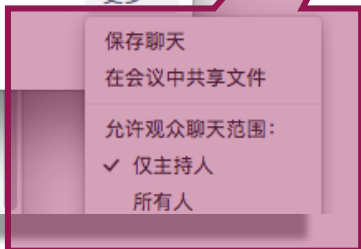
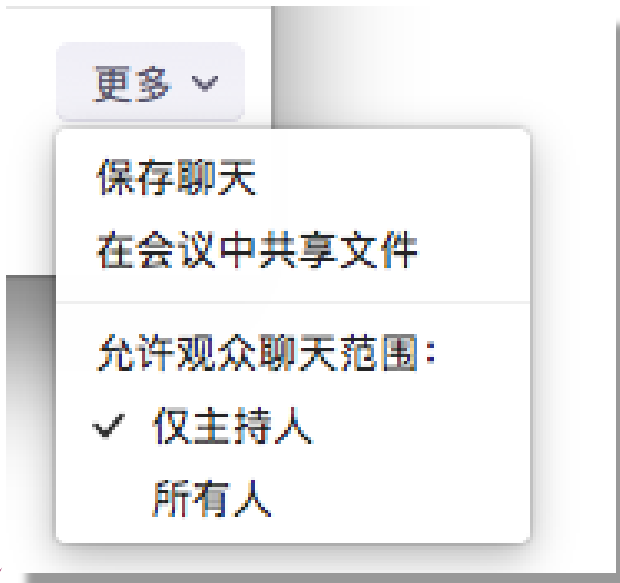
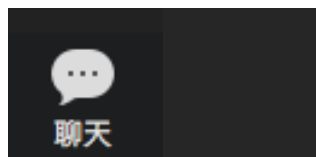
🔍 **为什么**我分享了视频文件，其他人只能看到画面，听不到声音呢？

**Tips**：共享音视频文件时，请勾选“共享电脑语音”。



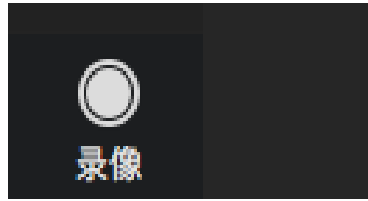
# 会议功能

## 会议功能栏——“聊天”



# 会议功能

## 会议功能栏——“录制”



点击“录像”



功能键转变成  
“暂停/停止录制”



## 查看录制的文件

